



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

**Представитель работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»



С.Д. Данилова

2024 г.

**Представитель работодателя:**

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»



М.В. Гребенец

29 января 2024 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
автономного учреждения  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»  
на 2024-2027 годы

Принят на общем собрании (Конференции)  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
Протокол № 4  
от «22» ноября 2023 г.

Нефтеюганск, 2024

Коллективный договор (изменения в коллективный договор) зарегистрирован \_\_\_\_\_ в отделе труда департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска

Регистрационный номер 1096

« 29 » 01 20 24 года  
(дата регистрации)

Евгений С. Сид  
(подпись)

А. Волынец  
(подпись)

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности Сторон.....	5
3. Оплата и нормирование труда.....	7
4. Трудовые отношения .....	8
5. Рабочее время и время отдыха .....	10
6. Социальные гарантии и компенсации.....	10
7. Охрана труда и здоровья.....	12
8. Гарантии профсоюзной деятельности.....	14
9. Контроль за выполнением Договора.....	17
10. Заключительные положения.....	18

*Приложение 1 к Коллективному договору Перечень профессий и должностей работников АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» с ненормированным рабочим днем имеющим право на дополнительный отпуск .....* **Ошибка! Залка не определена.**

*Приложение 2 к Коллективному договору Нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.....* 21

*Приложение 3 к Коллективному договору.....* 32

*Перечень профессий /должностей АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.....* 32

*Приложение 4 к Коллективному договору Перечень контингентов работников автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры подлежащих прохождению предварительному и периодическому медицинскому осмотру.....* 35

*Приложение 5 к Коллективному договору План мероприятий по улучшению условий и охране труда, и снижению уровней профессиональных рисков в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».....* 43

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в автономном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель - АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Учреждение), в лице его представителя - директора Учреждения Гребенца Максима Витальевича, действующего на основании Устава (далее - Работодатель);
- работники Учреждения (далее - Работники), в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Учреждения Данилова Светлана Дамировна, выбранной на общем собрании работников Учреждения.

1.3. Полномочность представителей Работодателя и Работников подтверждена их уставными документами.

1.4. Высшим органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание (конференция) Работников.

1.5. Работодатель признает Первичную профсоюзную организацию Учреждения единственным полномочным представителем Работников, ведущей переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ней в соответствии с конвенциями Международной организации труда, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Трехстороннее соглашение между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.6. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Учреждения.

1.8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются работодателем по согласованию с Первичной профсоюзной организацией:

1.8.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.8.2. Положение о контрольно-пропускном режиме;

1.9. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения. Данный коллективный договор не распространяет действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правового договора.

1.10. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 календарных дней после его подписания. Первичная профсоюзная организация обязуется разъяснить Работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.

1.11. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения и переизбрания председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.12. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.13. При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14. При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Условия настоящего Договора обязательны для его Сторон. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.16. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.17. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Учреждения.

1.18. Толкование положений настоящего Договора осуществляется Комиссией по ведению переговоров при заключении Коллективного договора Учреждения. Разъяснения по вопросам применения положений Договора, изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть Договора. Все разъяснения, изменения и дополнения являются обязательными и доводятся до сведения Работников и Работодателя.

1.19. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1.20. Настоящий Договор заключается сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Стороны Договора принимают на себя обязательства, предусмотренные разделами настоящего Коллективного договора. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Первичная профсоюзная организация выступают равноправными и деловыми партнерами.

### **2.2. Работники имеют право на:**

2.2.1. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.2.2. Участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

2.2.3. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

2.2.4. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.2.5. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

2.2.6. Иные права, предусмотренные уставом учреждения, положением о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, а также права, предусмотренные законодательством РФ.

### **2.3. Работники обязаны:**

2.3.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.3.2. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.3.3. Выполнять установленные нормы труда;

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.5. Способствовать повышению эффективности работы Учреждения и росту производительности труда Работников;

2.3.6. Соблюдать кодекс профессиональной этики работников Учреждения;

2.3.7. Иные обязательства, предусмотренные уставом учреждения, положением о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, а также обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **2.4. Работодатель имеет право:**

2.4.1. Вести коллективные переговоры, заключать коллективные договоры;

2.4.2. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, кодекса профессиональной этики, Устава Учреждения;

2.4.3. Иные права, предусмотренные Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, а также права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **2.5. Работодатель обязан:**

2.5.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.5.2. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.5.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

2.5.4. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.5.5. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.5.6. Своевременно выполнять предписания государственных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других государственных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.5.7. Рассматривать представления Первичной профсоюзной организации, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в первичную профсоюзную организацию и их представителям;

2.5.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

2.5.9. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.5.10. Создавать условия для участия Работников в управлении Учреждением.

2.5.11. Иные обязательства, предусмотренные Уставом учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, а также обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. Оплата и нормирование труда**

3.1. Оплата труда осуществляется на основе Положения об оплате труда работников и Положением установления стимулирующих выплат работникам.

3.2. Заработная плата Работников состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами автономного округа.

3.3. Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3.4. Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

3.5. Работодатель осуществляет индексацию зарплаты в соответствии с действующим законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.6. Работникам Учреждения при начислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7 в соответствии с Законом ХМАО - Югры от 09.12.2004 N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа" и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет 50%.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (за работу в особых условиях, в т.ч. на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах в местностях с особыми климатическими условиями, за работу при совмещении профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда.

3.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается 2 раза в месяц: 22 числа текущего месяца и 7 числа следующего месяца. При совпадении

дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата работнику за первую половину месяца выплачивается с учетом фактически отработанных им дней (на основании табеля учета рабочего времени) и не может превышать 50% от месячного фонда оплаты труда работника.

3.9. В соответствии со ст.236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.)

3.10. Выдача заработной платы работникам осуществляется путем перевода на картсчета платежной системы «МИР», которая предусмотрена в Федеральном законе Российской Федерации от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «О национальной платежной системе» статья 5.5, с использованием пластиковых карт. В отдельных случаях по заявлению работника выплата заработной платы может осуществляться путем перевода денежных средств на картсчета, открытых в других банках. Заявление должно быть подано не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.11. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка устанавливается Работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Расчетные листки выдаются Работникам до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

#### **4. Трудовые отношения**

4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Договором.

4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ, автономного округа и настоящим Договором.



4.3. Работник, заключивший трудовой договор, обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

4.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора с Работником), Работодатель (уполномоченные им лица) обязан ознакомить Работника под роспись с действующим Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами, относящимися к трудовой деятельности Работника.

4.5. Преподавательская работа для лиц, выполняющих ее помимо основной работы, в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации:

4.6.1. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.6.2. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года. Финансирование таких мероприятий осуществляется за счет средств работодателей.

4.6.3. Работодатель организует повышение квалификации Работников не реже чем один раз в три года, путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации Работников может осуществляться за счет бюджетных средств и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

4.7. Сокращение численности Работников или штата Работников:

4.7.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

4.7.2. В соответствии с действующим законодательством преимущественным правом на оставление на работе при ликвидации, сокращении численности или штата пользуются и иные категории граждан.

4.7.3. Стороны договорились, что:

4.7.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации, имеют также:

- Работники пред пенсионного возраста (не более чем за один год до пенсии);
- Педагогические работники (не более чем за один год до назначения досрочной трудовой пенсии);
- Председатель первичной профсоюзной организации, не освобожденный от основной работы, в период исполнения указанных полномочий.

4.7.3.2. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Трудовой распорядок колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и трудовыми договорами работников учреждения.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами: порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

5.3. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ для воспитателей, дежурных по этажу, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – шесть месяцев. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.4. При сменной работе воспитатели, дежурные по этажу должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

## **6. Социальные гарантии и компенсации**

6.1. Работники Учреждения пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в том числе обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

предоставление, оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

6.2. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №644 от 31 мая 2016 г.

6.3. Руководители, заместители руководителей и педагогические работники учреждения, имеющие стаж работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере не менее 25 произведения базовой единицы и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной надбавки.

6.4. Работодатель вправе оказать материальную помощь за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

6.4.1. работнику на оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и не полнородных братьев и сестер по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом;

6.4.2. работнику оказание материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере до 10 000 рублей;

6.4.3. работнику оказание материальной помощи связи с хищением имущества, пожаром и других чрезвычайных ситуациях при наличии подтверждающих документов в размере до 10 000 рублей;

6.4.4. при профзаболеваниях Работника, для лечения и реабилитации, как в городе, так и за его пределами при наличии соответствующих документов в размере до 10 000 рублей.

6.4.5. работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в сфере образования не менее 10 лет и в Учреждении не менее 3 лет Работодатель вправе осуществить единовременное премирование за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности в

едином размере для всех работников Учреждения и не может превышать 10 000 рублей.

6.4.6. По согласованию с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с учетом мнения первичной профсоюзной организацией может осуществляться единовременное премирование работников к общепринятым юбилейным и праздничным датам (например, юбилей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, профессиональный праздники). Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников и не может превышать 10 (десять) тысяч рублей.

6.5. В случае расторжения трудового договора с заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества образовательного учреждения, новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков работника.

6.6. Работодатель предоставляет по письменному заявлению работника дополнительный оплачиваемый отпуск в рабочие дни:

- В связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети) - 3 календарных дня;

- Председателю первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня.

6.7. В свободное от учебных занятий и тренировок, обучающихся время предоставлять безвозмездно спортивные сооружения (спортзал, тренажерный зал) для работников колледжа.

## **7. Охрана труда и здоровья**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить Работникам безопасные условия труда при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении инструментов, сырья и материалов;

7.1.2. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и других источников, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

7.1.3. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

7.1.4. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда;

7.1.5. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда; Проводить специальную оценку условий труда в Учреждении экспертной

комиссией, которая создается совместным решением Работодателя и Первичной профсоюзной организацией из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей Профсоюза, службы охраны труда.

7.1.7. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

7.1.8. Обеспечить недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

7.1.9. Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

7.1.10. Обеспечить расследование и учет в установленном законодательством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.11. Обеспечить всех работающих санитарно-бытовыми помещениями согласно действующим нормам, организовать их бесперебойную работу и надлежащее содержание;

7.1.12. Обеспечить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.13. Обеспечить ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

7.1.14. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Первичной профсоюзной организации;

7.1.15. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.16. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника;

7.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.3.2. Немедленно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

7.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.4. Проходить обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

7.3.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.4. Профсоюз обязуется:

7.4.1. Содействовать обеспечению безопасности на рабочих местах и улучшению условий труда в Учреждении;

7.4.2. Участвовать в работе комиссий Учреждения, по специальной оценке, условий труда;

7.4.3. Избирать в Учреждении уполномоченных (доверенных) лиц от Профсоюза по охране труда. Организовать совместно с Работодателем обучение уполномоченных (доверенных) лиц от Профсоюза по охране труда;

7.4.4. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением Работодателем своих обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом, Коллективным договором, выполнять представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по устранению выявленных нарушений требований охраны труда;

7.4.5. Включать своего представителя в состав комиссии, создаваемой для расследования несчастного случая, представляющего интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев;

7.4.6. Защищать законные интересы Работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, получивших профессиональные заболевания;

7.4.7. Подготавливать предложения, направленные на улучшение работы по охране труда и здоровья Работников;

7.4.8. Оказывать практическую помощь в разработке инструкций по охране труда;

7.4.9. Оказывать необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

8.1. Права и гарантии деятельности Профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Региональным трехсторонним соглашением, Отраслевым соглашением, Уставом

Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором.

8.2. Отношения Профсоюзной организации с Работодателем строятся на основе социального партнерства, взаимодействия сторон по регулированию социально-трудовых отношений.

8.3. Работодатели и их полномочные представители обязаны:

8.3.1. Соблюдать права и гарантии профсоюза, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзной организации, создавать условия для осуществления их деятельности согласно.

8.3.2. Предоставлять Профсоюзному органу организации безвозмездно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, как для работы самого органа, так и для проведения собраний членов профсоюза, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений; безвозмездно предоставлять имеющиеся средства связи, компьютерное оборудование, возможность подключения к Интернету, предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте.

8.3.3. Не препятствовать представителям выборных Профсоюзных органов в посещении Учреждения и его подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.3.4. Предоставлять Профсоюзным органам организации по их запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, организации общественного питания, условий проживания Работников в общежитии.

8.3.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений Работников-членов Профсоюза, а также Работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие Коллективного договора, своевременное ежемесячное и бесплатное перечисление на расчетный счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов и денежных средств в размере 1% от заработной платы Работника.

8.3.6. Содействовать профсоюзным органам организации в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого применения информирования работника о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников.

8.3.7. В недельный срок со дня получения требования Профсоюзного органа об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также невыполнении условий коллективного договора, сообщить в Профсоюзную организацию о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных членов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, в том числе:

8.4.1. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение условий трудового договора (уменьшение объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине Работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) Работников, входящих в состав Первичной профсоюзной организации, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия первичной профсоюзной организации, председатель первичной профсоюзной организации - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.4.2. Члены Первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, уполномоченные по охране труда первичной профсоюзной организации, представители профсоюзной организации в создаваемых в Учреждении совместных с Работодателем комиссиях (комитетах) по охране труда освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах Работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением.

8.4.3. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и члена ее выборного органа, внештатного правового и технического инспекторов труда признается социально значимой для Учреждения и учитывается при аттестации, поощрении и награждении Работников.

8.4.4. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.5. Работодатели и их полномочные представители согласовывают с Первичной профсоюзной организацией:

- привлечение Работников с их письменного согласия к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
- графики сменности, не позднее, чем за месяц до их введения в действие;
- график отпусков, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- форму расчетного листка;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- локальные, нормативные акты Учреждения, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;
- положения о системах оплаты труда и стимулирования труда;



- предварительное распределение учебной нагрузки и тарификацию педагогов на начало учебного года;
- правила и инструкции по охране труда и др.
- представители выборных профсоюзных органов входят в состав аттестационной комиссии.

8.6. Первичная профсоюзная организация обязуется:

8.6.1. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества оказываемых Учреждением услуг населению автономного округа и контролю качества этих услуг.

8.6.2. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с законодательством РФ.

8.6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора.

8.6.4. Участвовать в контроле за распределением и выполнением должностных обязанностей Работников (в том числе выполняемых на условиях совместительства и совмещения должностей), включая совместные с Работодателем проверки по хронометражу рабочего времени и внесение предложений по сокращению или увеличению штатной численности.

8.6.5. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда, принимать участие в расследовании несчастных случаев и защищать законные интересы Работников, пострадавших при несчастных случаях.

8.6.6. Содействовать предотвращению трудовых споров и принимать непосредственное участие в их рассмотрении. При решении любых вопросов в сфере трудовых отношений исходить из принципов социального партнерства, все спорные вопросы решать с помощью переговорного процесса.

8.6.7. Участвовать в работе комиссий Учреждения по аттестации Работников, комиссий по охране труда Учреждения и др.

8.6.8. Осуществлять реализацию культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, согласно плану работы на год.

## **9. Контроль за выполнением Договора**

9.1. Ответственность сторон

9.1.1. Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в отдел по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска.

9.1.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению Договора.

9.1.3. Стороны совместно осуществляют контроль над реализацией плана мероприятий по выполнению Договора и его положений и ежегодно

отчитываются о результатах контроля на Общем собрании (конференции) Работников Учреждения.

9.1.4. Стороны выявляют и совместно рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия Договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.1.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, решают разногласия путем переговоров.

9.1.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года. С возможностью продления, по соглашению Сторон, до 3 (трех) лет.

10.2. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев, до окончания срока действия данного договора.

10.3. Договор составлен и подписан в трех экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Работодателя, второй у председателя первичной профсоюзной организации, третий – в отделе по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде приложений к Договору, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников и Работодателя.

10.5. Во всем ином, не оговоренном в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор имеет приложения:

Приложение:

1. Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право на дополнительный отпуск.

2. Нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;

3. Перечень профессий /должностей АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» для которых необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;

4. Перечень контингентов работников автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры подлежащих прохождению предварительному и периодическому медицинскому осмотру.

5. План мероприятий по улучшению условий и охране труда, и снижению уровней профессиональных рисков в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

**11. Подписи сторон**

От работодателя:

М.В. Гребенец



От работников:

С.Д. Данилова



**Перечень профессий и должностей работников АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» с ненормированным рабочим днем имеющим право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Первый заместитель директора	7 календарных дней
2	Главный бухгалтер	7 календарных дней
3	Заместитель главного бухгалтера	7 календарных дней
4	Заведующий отделом информационных технологий	6 календарных дней
5	Руководитель аттестационного пункта НАКС	6 календарных дней
6	Заведующий учебной частью	6 календарных дней
7	Начальник отдела	6 календарных дней
8	Заведующий хозяйством	6 календарных дней
9	Специалист по кадрам	6 календарных дней
10	Контрактный управляющий	6 календарных дней
11	Бухгалтер	6 календарных дней
12	Юрисконсульт	6 календарных дней
13	Ведущий экономист	6 календарных дней
14	Экономист	6 календарных дней
15	Комендант	6 календарных дней
16	Секретарь учебной части	6 календарных дней
17	Секретарь руководителя	6 календарных дней
18	Специалист по охране труда	3 календарных дня
19	Механик	3 календарных дней
20	Водитель	3 календарных дней

Основание статья 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации

**Приложение 2 к Коллективному договору  
Нормы бесплатной выдачи одежды,  
специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты работникам**

**Нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты работникам**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Пункт типовых отраслевых норм	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4	5
1	Гардеробщик	П.19 Приказ 997н от 09.12.2014	Халат для защиты от общих производственных факторов и загрязнений	1 шт. на 1 год
2	Водитель	П 11. Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
3	Водитель погрузчика	П.12. Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 шт на 1 год
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа

4	Кладовщик	П.49 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год
5	Уборщик служебных помещений	П.171 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
			Тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара на 1 год
6	Уборщик территории	П.23 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт. на 1 год
			Фартук из полимерных материалов с нагрудников	2 шт. на 1 год
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Сапоги резиновые	1 пара на 1 год
			<b>В зимнее время дополнительно:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года
			Ботинки <b>или</b> сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, <b>или</b> ботинки <b>или</b> сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара на 1 год
			Перчатки (рукавицы) с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяным подкладом	2 пары на 1 год
			Шапка, утепленная	1 шт. на 1 год

7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	П.135 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Щиток защитный лицевой или	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие (респиратор)	До износа
8	Машинист по стирке и ремонту белья	П. 115 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
9	Слесарь-ремонтник	П.148 приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Перчатки с точечным покрытием или Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
			Щиток защитный лицевой	До износа
			Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее (респиратор)	До износа
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			<b><u>Зимой дополнительно:</u></b> Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 комплект на 1 год
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборуд	П.189 Приказ 997н от 09.12.2014	<b><u>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</u></b> Костюм из термостойких материалов	1 шт. на 2 года

ования	с постоянными защитными свойствами	
	свойствами	
	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными	1 шт. на 2 года
	Белье нательное хлопчатобумажное или белье термостойкое	По 2 комплекта на 1 год
	Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
	Щиток защитный термостойкий	До износа
	Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт. на 2 года
	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара на 1 год
	Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары на 1 год
	Боты или галоши диэлектрические (коврик диэлектрический)	Дежурные
	Перчатки диэлектрические	Дежурные
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
	<b><u>При выполнении работ в условиях несвязанных с риском возникновения электрической дуги:</u></b>	1 шт. на 1 год
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар на 1 год
	Перчатки с точечным покрытием	До износа
	Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
	Перчатки диэлектрические	Дежурные
	Щиток защитный лицевой или	До износа
Очки защитные	До износа	
Средство индивидуальной защиты	До износа	



			органов дыхания фильтрующее	
11	Библиотекарь	П.30 Приказ 997Н от 09.12.2014	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
12	Преподаватель и лаборант, занятые в химических лабораториях	П.62 Приказ 997Н от 09.12.2014	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (респиратор)	До износа
13	Заведующий хозяйством	П.32 Приказ 997Н от 09.12.2014	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
14	Лаборант, преподаватель занятые в лабораториях (кабинетах) физика.	П.67 Приказ 997Н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт. на 1 год
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на 1 год
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
			Очки защитные	До износа
			Нарукавники из полимерных материалов	До износа
<b>Мастера производственного обучения при работе в учебных мастерских:</b>				
	Мастер производственного обучения	П.17 Приказ 997Н	<b>При производственном обучении:</b> Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт. на 1 год

15	(Электрогазосварочные работы)	от 09.12.2014	Ботинки или сапоги с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар на 1 год
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
			Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг металла	12 пар на 1 год
			Коврик диэлектрический	Дежурный
			Перчатки диэлектрические	Дежурные
			Каска защитная	1 на 3 года
			Щиток или очки защитные термостойкие со светофильтром	До износа
			Респиратор	До износа
			Очки защитные	До износа
			<b>На наружных работах зимой дополнительно:</b> Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года
			Валенки	2 пары на 4 года
			Галоши на валенки	1 пара на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	По поясам
			<b><u>При теоритическим обучении:</u></b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар на 1 год			
Перчатки с точечным покрытием	До износа			

16	Мастер производствен ного обучения <i>(Повар- кондитер)</i>	П 122 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм хлопчатобумажный или платье халат хлопчатобумажное	1 комплект на 1 год
			Туфли кожаные	1 пара
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1 год
			Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары на 1 год
			Головной убор	2 шт. на 1 год
			Нарукавники из полимерных материалов	До износа
17	Мастер производствен ного обучения <i>(столярно- плотницкие и паркетные работы)</i>	П. 127 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар на 1 год
			Перчатки с точечным покрытием	До износа
			Очки защитные	До износа
			Наплечники защитные	Дежурные
			Респиратор	До износа
			Вкладыши противозумные	До износа
18	Мастер производствен ного обучения <i>(слесарь по КИПиА, метролог)</i>	П. 151 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b> костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Дежурные
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа
19	Мастер производствен ного обучения <i>(слесарь механосборочн ых работ, слесарь- ремонтник, слесарь- инструментал ьщик)</i>	П.148 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
			Перчатки резиновые	12 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа
			Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара

20	Мастер производствен ного обучения (оператор ДНиГ, техник- технолог)	П.38 Приказ №997н от 09.12.2014	Халат брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Перчатки с точечным покрытием	4 пары на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа
21	Мастер производствен ного обучения (сантехник жилищно- коммунального хозяйства)	П.148 Приказ №997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа
22	Мастер производствен ного обучения (оператор станков с программным управлением)	П.29 Приказ №997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на 1 год
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1 год

23	Мастер производствен ного обучения (лаборант химического анализа)	П.66 Приказ №997н от 09.12.2014	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар на 1 год
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа

Основание:

\*Приказ Министерства Труда России от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

\*\*Приказ Министерства Здравоохранения и Социального развития Российской Федерации от 01.09.2010 г. №777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

\*\*\* Приказ Министерства Здравоохранения и Социального развития Российской Федерации от 22.06.2009 г. №357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Примечания:

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки "до износа";

б) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

4. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

5. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во взрывопожароопасных условиях, выдается специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами, и самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный.

6. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	2	3	4	5	6	7
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	2,5	2	2	1,5	1,5

	утепляющей прокладке					
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
6	Полушубок	0	0	3	3	3
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
9	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1
10	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1
11	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2

**Приложение 3 к Коллективному договору  
Перечень профессий /должностей АУ  
«Нефтеюганский политехнический колледж»  
для которых необходима бесплатная выдача  
сmyвающих и (или) обезвреживающих  
средств**

**Перечень профессий /должностей АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» для которых необходима бесплатная выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

N п/п	Профессия должность	Виды сmyвающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
<b>I. Защитные средства</b>				
1	Слесарь-ремонтник	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту белья	Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Уборщик служебных помещений, машинист по	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2	100 мл



	стирке и ремонту белья, слесарь-ремонтник		настоящих Типовых норм	
4	Уборщик территории, мастер производственного обучения (сварочные работы)	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Уборщик территории	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

## II. Очищающие средства

6	Уборщик служебных помещений, преподаватели, кладовщик, библиотекарь, мастер производственного обучения	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Водитель, водитель погрузчика, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая).	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	ремонтник			
8	Слесарь-ремонтник	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>				
9	Уборщик служебных помещений, слесарь-ремонтник, машинист по стирке и ремонту белья,	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

**Основание:**

Приложение к Приказу Минздравсоцразвития

России от 17.12.2010г. №1122н

«Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»

**Примечание:** п. 20. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом

Приложение 4 к Коллективному договору Перечень контингентов работников автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры подлежащих прохождению предварительному и периодическому медицинскому осмотру

**Перечень контингентов работников автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры подлежащих прохождению предварительному и периодическому медицинскому осмотру**

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия, Должность</b>	<b>Основание проведения медицинского осмотра (Опасные и вредные производственные факторы)</b>	<b>Периодичность осмотра</b>
<b><i>Административная дирекция</i></b>			
1.	Директор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b><i>Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения</i></b>			
2.	Начальник отдела	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
3.	Специалист (отдела кадров)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
4.	Юрисконсульт	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
5.	Специалист по охране труда	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
6.	Секретарь руководителя	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b><i>Административно-хозяйственная служба</i></b>			
7.	Первый заместитель	Приказ Министерства здравоохранения и	1 раз в год

	директора	социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	
<b>Отдел информационных технологий</b>			
8.	Заведующий отделом информационных технологий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
9.	Техник (отдела информационных технологий)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.4.2.5 раздел IV прил. прил.1	1 раз в год
10.	Инженер программист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
11.	Инженер – электроник	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
12.	Специалист по защите информации	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Транспортный отдел</b>			
13.	Механик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.18 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
14.	Водитель погрузчика	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.18 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год 1 раз в 2 года
15.	Водитель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.18 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год 1 раз в 2 года
<b>Хозяйственная часть</b>			
16.	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
17.	Кладовщик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год

18.	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик служебных помещений)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.1.8.1 раздел I прил. прил.1, п.1.48 раздел I прил. прил.1	1 раз в год
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
21.	Техник (по эксплуатации зданий)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.4.2.5 раздел IV прил. прил.1	1 раз в год
22.	Гардеробщик	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
23.	Уборщик территорий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год 1 раз в 2 года
24.	Слесарь-ремонтник	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Учебно-воспитательная служба</b>			
25.	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
26.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
27.	Педагог-организатор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
28.	Педагог дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год

<b>Общежитие</b>			
29.	Комендант	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
30.	Паспортист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
31.	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик служебных помещений)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.1.8.1 раздел I прил. прил.1, п.1.48 раздел I прил. прил.1	1 раз в год
32.	Воспитатель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
33.	Уборщик территорий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год  1 раз в 2 года
34.	Дежурный по этажу	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
35.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту белья)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Отдел физического воспитания и спорта</b>			
36.	Руководитель физического воспитания	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
37.	Преподаватель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Отдел социально-психологического сопровождения образовательного процесса</b>			
38.	Социальный педагог	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год

39.	Педагог-психолог	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
40.	Тьютор	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Учебно-методическая служба</b>			
41.	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
42.	Методист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
43.	Методист по информационному обеспечению	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
44.	Старший методист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Библиотечно-информационный отдел</b>			
45.	Библиотекарь	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
46.	Педагог-библиотекарь	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Общеобразовательное отделение</b>			
47.	Заведующий общеобразовательным отделением	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1, п.4.2.5 раздел IV прил. прил.1	1 раз в год
48.	Преподаватель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
49.	Лаборант	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI	1 раз в год

		прил. прил.1	
<b>Учебная часть</b>			
50.	Заведующий учебной частью	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
51.	Диспетчер учебной части	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
52.	Секретарь учебной части	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Учебно-производственная служба</b>			
53.	Заместитель директора (по учебно-производственной работе)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Отделение общепрофессионального обучения</b>			
54.	Старший мастер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
55.	Преподаватель спецдисциплины	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1.	1 раз в год
<b>Отделение производственного обучения</b>			
56.	Мастер производственного обучения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
57.	Мастер <u>производственного обучения</u> (электрогазосварщик)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
58.	Заведующий производством	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год



59.	Педагог дополнительного образования	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Центр по содействию в трудоустройстве выпускников</b>			
60.	Руководитель центра по содействию в трудоустройстве выпускников	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
61.	Специалист по маркетингу	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Финансово-экономическая служба</b>			
62.	Главный бухгалтер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
63.	Заместитель главного бухгалтера	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
64.	Бухгалтер	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Планово-экономический отдел</b>			
65.	Ведущий экономист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
66.	Контрактный управляющий	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
67.	Экономист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
<b>Аттестационный пункт НАКС</b>			
68.	Начальник лаборатории неразрушающего контроля	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
69.	Руководитель аттестационного пункта	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	1 раз в год

		от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	
<b>Центр профессионального обучения</b>			
70.	Начальник сектора по развитию цифровой экономики	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
71.	Специалист	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
72.	Делопроизводитель	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год
73.	Юрисконсульт	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н, п.25 раздел VI прил. прил.1	1 раз в год

**Основание:**

1. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Результаты проведения специальной оценки условий труда.

**Приложение 5 к Коллективному договору План мероприятий по улучшению условий и охране труда, и снижению уровней профессиональных рисков в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»**

**План мероприятий по улучшению условий и охране труда, и снижению уровней профессиональных рисков в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»**

<b>1. Инженерно-технические мероприятия</b>			
<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель, соисполнитель</b>	<b>Сумма затрат тыс.руб</b>
<b>1.</b> Проведение специальной оценки условий труда (136 рабочих мест)	1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ, начальник отдела кадров,	70 000
<b>2.</b> Проведение лабораторных исследований согласно программе производственного контроля	1 раз в год	Специалист по ОТ, руководители	400 000
<b>3.</b> Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В рабочем порядке	Специалист по ОТ, заместитель директора по общим вопросам,	186 000
<b>4.</b> Проведение испытаний предохранительных, лестниц, стремянок	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель директора по общим вопросам	
<b>2. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>			
<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель, соисполнитель</b>	<b>Сумма затрат тыс.руб</b>
<b>5.</b> Проведение медосмотров работников (160 чел.)	В течение года	Специалист по ОТ,	470 400
<b>6.</b> Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников (Приказ Минздравсоцразвития России от	В течение года	Специалист по ОТ, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заместитель по общим	100 000

	17.12.2010 №1122н») (634 ед.)		вопросам	
7.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	В течение года	Специалист по ОТ, заместитель по общим вопросам, заведующий хозяйством	208 750 без студентов
8.	Стирка, химчистка дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ договор со специализированной организацией)	По необходимости	Специалист по ОТ, заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством,	За счет колледжа
<b>3. Обучение по охране труда</b>				
	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель, соисполнитель</b>	<b>Сумма затрат тыс.руб</b>
9.	Обучение работников по электробезопасности (10 чел.)	В течение года по графику	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	72 000
10.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций (Приказ Минздрава от 29 июня 2000 года N 229)	По графику	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	114 000
11.	Обучение работников по программе "работы на высоте с применением средств подмащивания» (6 чел.)	По графику	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	15 000
12.	Обучение по БДД (4 чел.)	По графику	Специалист по ОТ	11 500
13.	Обучение ответственного лица за безопасную Эксплуатацию сосудов, работающих под давлением	В рабочем порядке	Специалист по ОТ, начальник отдела кадров	24 500

<b>14.</b>	Оплата госпошлины за аттестацию в РТН по электробезопасности и промбезопасности (15 чел.)	По графику	Главный бухгалтер, специалист по ОТ	19 500
<b>15.</b>	Обучение по программе Ежегодные занятия с водителями транспортных средств (4 чел.)	По графику	Специалист по ОТ, заместитель по общим вопросам, механик	8 000
	<b>ИТОГО</b>			<b>1 699 650</b>

Основание: Приказ от 01.03.2012 г № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».